



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



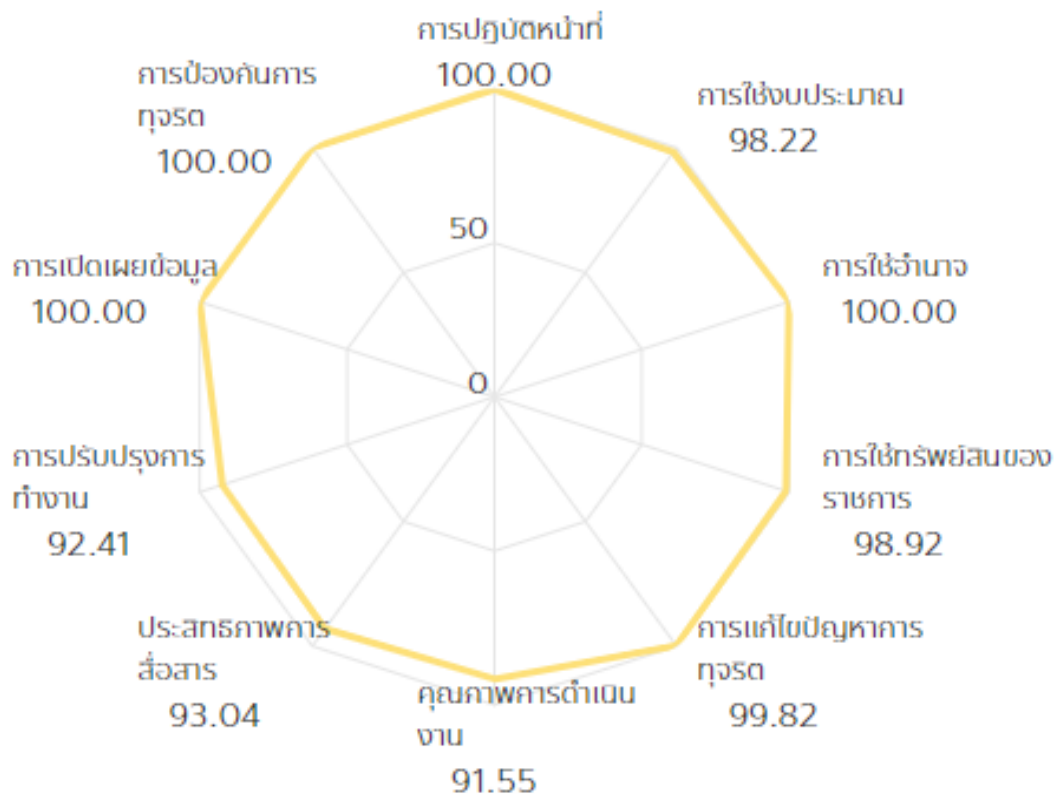
องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน อำเภอกวนโดน จังหวัดสตูล

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน คะแนนที่ได้ 97.52 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ...ระดับผ่านดี...โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100
	2	การใช้งบประมาณ	98.22
	3	การใช้อำนาจ	100
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.82
	5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	99.82
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.55
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.04
	8	การปรับปรุงการทำงาน	92.41
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
	10	การป้องกันการทุจริต	100

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม การเปิดเผยแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	89.667	ข้อ e1,e2,e3 และ e4 ควรพัฒนาปรับปรุง เนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมและเลือก
			ข้อ e2	89.80	
			ข้อ e3	90.51	
			ข้อ e4	98.50	
			ข้อ e11	90.17	
			ข้อ e12	89.80	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ e15	89.80	ปฏิบัติ ประกอบกับการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ข้อ e11,e12 และ e15 ควรพัฒนา ปรับปรุง เนื่องจากมีผู้รับบริการบางราย เห็นว่า หน่วยงานยังปรับปรุงการทำงาน ไม่ดีเท่าที่ควรและหน่วยงานควรปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
		OIT	ข้อ o11	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o14	100	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการให้บริการของหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ความเท่าเทียมกันในการให้บริการ ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม การปรับปรุงการทำงานและความรวดเร็วในการให้บริการ การเพิ่มทางเลือกในการให้บริการหรือการให้บริการออนไลน์ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	89.67	ข้อe1,e2,e3 และe5 ควรพัฒนา ปรับปรุง เนื่องจากมีผู้รับบริการบาง รายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด การปฏิบัติงานไม่เป็น ธรรมและเลือกปฏิบัติ ประกอบกับ การทำงาน หรือโครงการต่างๆ ยังไม่ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ข้อ e11,e12 และ e14 ควร
			ข้อ e2	89.80	
			ข้อ e3	90.51	
			ข้อ e5	89.30	
			ข้อ e11	90.17	
			ข้อ e12	89.80	
			ข้อ e13	98.52	
			ข้อ e14	89.63	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					พัฒนาปรับปรุง เนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังปรับปรุงการทำงานไม่ดีเท่าที่ควรและควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น
		OIT	ข้อ ๐15	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐16	100	
			ข้อ ๐17	100	
			ข้อ ๐18	100	
			ข้อ ๐30	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๕๒ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและช่องทางการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน มีช่องทางร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานทางหน่วยงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อานาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางถาม - ตอบ Social Network และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	89.17	ข้อ e6, e7 ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ข้อ e9 ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ
			ข้อ e7	88.80	
			ข้อ e8	98.52	
			ข้อ e9	90.17	
			ข้อ e10	98.52	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน คิดเป็น 3.03%
		OIT	ข้อ ๐1	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ ๐2	100	
			ข้อ ๐3	100	
			ข้อ ๐5	100	
			ข้อ ๐6	100	
			ข้อ ๐7	100	
			ข้อ ๐8	100	
			ข้อ ๐9	100	
			ข้อ ๐10	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๖ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i19	100	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาปรับปรุง ข้อ i21 เนื่องจากมี บุคลากรบางรายเห็นว่า บุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง คิดเป็น 3.23%
			ข้อ i20	100	
			ข้อ i21	96.77	
			ข้อ i22	100	
			ข้อ i23	100	
			ข้อ i24	96.77	
		OIT	ข้อ ๐34	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ ๐35	100	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	95.71	ข้อ i7 ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมี บุคลากรบางรายเห็นว่ายังขาด ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน คิดเป็น 3.23% ข้อ i8 ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมี บุคลากรบางรายเห็นว่ายังขาดการมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ คิดเป็น 3.23% ส่วนข้ออื่นๆ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i8	93.58	
			ข้อ i9	100	
			ข้อ i10	100	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ o11	100	
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การรับรู้ รับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	100	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมีบุคลากรบางรายเห็นว่า ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คิดเป็น 3.23%
			ข้อ i14	100	
			ข้อ i15	100	
			ข้อ i16	100	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	100	
			ข้อ i27	98.94	
		OIT	ข้อ o23	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	100	
			ข้อ o41	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง การสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	100	
			ข้อ i29	100	
			ข้อ i30	100	
		EIT	ข้อ e10	98.52	ข้อ e10 ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า หน่วยงานไม่มีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คิดเป็น 3.03% ข้อ e15 ควรพัฒนาปรับปรุงเนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น คิดเป็น 3.03%
			ข้อ e15	93.93	
		OIT	ข้อ o27	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	
			ข้อ o35	100	
			ข้อ o36	100	
			ข้อ o37	100	
ข้อ o38	100				
ข้อ o42	100				
ข้อ o43	100				

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
	<p>๒. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>งานกาารเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. แจ้งปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. ปรับปรุงการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการระบบ E-Service ในงานบริการต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อยังหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมชี้แจงกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพิ่มงานบริการสาธารณะผ่านช่องทาง E-Service พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้และแจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง ๒. ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			<p>ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. หน่วยงานขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โดยตรง เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งดังกล่าว จึงทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ ขาดความต่อเนื่อง ข้อมูลข่าวสารจึงไม่ค่อยเป็นปัจจุบัน ทำให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารช้ากว่าปกติ

๒. หน่วยงานมีงบประมาณที่จำกัด ทำให้การจัดจ้างดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ค่อยสมบูรณ์เท่าที่ควร รวมทั้งไม่สามารถตั้งกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อดูแลงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้

๓. พื้นที่ตำบลยังมีระบบอินเทอร์เน็ตใช้ไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชนไม่ค่อยติดตามข้อมูลข่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จึงเป็นเหตุให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นได้เท่าที่ควร

๔. พื้นที่ตำบลเป็นชุมชนชนบท ประชาชนส่วนใหญ่ไม่คุ้นชินกับการรับบริการแบบ e-service จึงไม่ค่อยมีผู้รับบริการใช้บริการผ่านระบบ e-service เพราะประชาชนเห็นว่าการโทรมาหน่วยงานโดยตรงง่ายกว่าการเปิดเว็บไซต์หน่วยงานแล้วของรับบริการ

ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐